

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 15 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКУДО «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края

Приказ № 8-ПЭ1
от « 16 » февраля 2016 г.



[Handwritten signature]

С.Н. Пономарёв

Положение

о порядке привлечения и использования муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края добровольных пожертвований

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края (далее Учреждение) дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы, перечисление денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.4. Добровольные пожертвования осуществляются в целях содействия в организации образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

- 2.1. Учреждение определяет комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования, с приложением сметы доходов и расходов, которая утверждается директором Учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются Договором пожертвования на целевые нужды, в котором отражены реквизиты жертвователя, размер денежных средств и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 2.3. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров пожертвования на целевые нужды в установленном порядке.
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на специальный счет Учреждения безналичным способом согласно реквизитам Учреждения.
- 2.5. Передача и прием добровольных пожертвований Учреждению наличными денежными средствами не допускается.
- 2.6. Добровольные имущественные взносы (материальные ценности) оформляются актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок использования добровольных пожертвований.

- 3.1. Добровольные пожертвования являются внебюджетными доходами Учреждения.
- 3.2. Добровольные пожертвования используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования на целевые нужды.
- 3.3. В случае использования Учреждением добровольного пожертвования не в соответствии с указанными целями, жертвователь (физическое и (или) юридическое лицо) вправе требовать отмены добровольного пожертвования.
- 3.4. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.5. Решение о расходовании денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, принимается комиссией Учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее Комиссия), Персональный состав Комиссии в количестве 3-5 человек принимается общим собранием трудового коллектива. Директор Учреждения не вправе входить в состав Комиссии, но вправе вносить предложения по целевому расходованию добровольных пожертвований. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на эти цели.
- 3.6. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, договоров пожертвований на целевые нужды, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Ответственность и контроль за использованием благотворительных пожертвований.

- 4.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований, составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований.
- 4.2. Совет Учреждения принимает отчет о привлечении и использовании благотворительных пожертвований, осуществляет общественный контроль за их целевым использованием.
- 4.3. Учреждение обеспечивает доступ физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.