

**ПРИНЯТО**


на заседании педагогического совета

Протокол № 1  
от « 15 » феврале 201 16 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МКУДО «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края

  
С.Н. Пономарёв  
Приказ № 8-1781  
от « 16 » феврале 201 6 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКУДО «Центр внешкольной работы»

1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.) подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика, согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
4. Доступ к методическим материалам.
  - 4.1. Методические материалы, размещённые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
  - 4.2. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методической библиотеки Учреждения.
  - 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методической библиотеки Учреждения осуществляется директором.
  - 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором с учётом графика использования запрашиваемых материалов.
  - 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
  - 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.
5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
  - 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ;
  - спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 1.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
  - 1.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом , согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
  - 1.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, согласно Договорам о сетевой форме реализации программ дополнительного образования с образовательным учреждением, на базе которого происходит реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
2. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.