

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 15 » февраля 20116 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКУДО «Центр внешкольной
работы» Бийского района Алтайского края



С.Н. Пономарёв

Приказ № 8-1751
от « 15 » февраля 20116 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края (далее – Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) определяет требования к приему, переводу, отчислению, в том числе к порядку оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.
- 1.2. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги дополнительного образования и администрация Учреждения в лице директора.
- 1.5. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
- 1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений (прием)

- 2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.
- 2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.
- 2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 15 августа до 15 сентября и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.
- 2.4. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.
- 2.5. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).
- 2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
 - заявление родителей о приеме в Учреждение, установленного образца (Приложение 1);
 - заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося достигшего 14 лет;
 - медицинскую справку о состоянии ребенка об отсутствии противопоказаний к занятию по

- 2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.9. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:
 - перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
 - переход обучающихся из одного объединения в другое (или от одного педагога к другому);
 - изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.
- 3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы переводятся на следующий год обучения. Решение о переводе на следующий учебный год производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.
- 4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

5. Приостановление образовательных отношений

- 5.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.
- 5.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- длительной болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
 - в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.
- 5.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа на срок, оговоренный приказом.

6. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- в связи с завершением обучения (освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, установленного образца в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

Директору МКУДО «ЦВР» С.Н. Пономареву
от _____
проживающей (его) по адресу _____

дом. (моб.) телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКУДО «ЦВР» моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

на обучение по общеразвивающей программе в детском объединении _____

сведения о ребенке

дата рождения « _____ » _____ г. школа _____ класс _____

домашний адрес _____

домашний телефон _____ сотовый телефон _____

свидетельство о рождении / паспорт, серия _____ № _____

выдано _____ « _____ » _____

(кем)

(когда)

сведения о родителях

мать _____

(Ф.И.О. полностью)

место работы, должность _____

телефон рабочий _____, сотовый _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью)

место работы, должность _____

телефон рабочий _____, сотовый _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с расписанием занятий, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

подпись родителей

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г.

подпись родителей