


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 15 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКУДО «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края


С.Н. Пономарёв
Приказ № 8-1751
от « 16 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКУДО «ЦВР» Бийского района

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Центра внешкольной работы для рассмотрения основных вопросов организации деятельности.
- 1.2. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МКУДО «ЦВР», настоящего Положения.
- 1.3. Решение педагогического Совета является обязательным для исполнения для коллектива МКУДО «ЦВР».

II. Задачи и функции педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - Реализация государственной политики в области образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
 - Обсуждает и утверждает планы работы, программы деятельности;
 - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждений, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
 - определяет формы и сроки итоговой аттестации обучающихся.

III. Права и ответственность педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
 - Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - Рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.
- 3.2. Педагогический Совет ответственен за:
- Выполнение плана работы; программы деятельности;
 - Соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;
 - Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического Совета

- 1.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.2. Педагогический Совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы МКУДО «ЦВР».
- 1.3. Заседание педагогического Совета созываются, как правило, 2-4 раза в год, в соответствии с планом работы.
- 1.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии заседания не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- 1.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор МКУДО «ЦВР» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 1.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнения решений, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

II. Документация педагогического Совета

- 2.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.3. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 2.4. Книга протоколов педагогических Советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.