

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1  
от « 15 » февраля 20116 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МКУ ДОД «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края

  
С.Н. Пономарёв  
Приказ № 8-1161  
от « 16 » февраля 20116 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся  
в МКУДО «ЦВР» Бийского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края (далее Центр).
- 1.2. Положение разработано и составлено в с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), уставом Центра, локальными актами Центра.
- 1.3. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения обучающихся.
- 1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

**2. Порядок приема детей**

1. В Центр принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на бюджетной основе. При приёме обучающихся не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.
2. Прием детей осуществляется на бесконкурсной основе.
3. Основной набор в детские объединения и комплектование учебных групп проводится с 15 августа по 15 сентября. Далее прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и на основании приказа о зачислении.
4. При приеме обучающего в объединения Центра необходимы следующие документы:
  - заявление установленной формы,
  - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности (хореографические, спортивные и туристские объединения),
  - заявление о согласии родителей на обработку персональных данных,
5. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния обучающегося.
6. Прием обучающего в Центр оформляется приказом директора в книге приказов движения обучающихся Центра.
7. При приеме в Центр директор обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.
8. В приеме ребенка в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

### **3. Порядок учета движения детей**

#### 1. Педагог дополнительного образования:

- ведет ежедневный учет посещения занятий в журнале «Учет работы объединения», вносит данные обучающихся в списочный состав журнала;
- еженедельно информирует директора о сохранности контингента, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе;

#### 2. Директор:

- осуществляет контроль по учету движения обучающихся;
- один раз в квартал проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся;
- готовит проекты приказов на прием и отчисление обучающихся;
- один раз в квартал проводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования (по согласованию с профкомом и на основании личного заключения ПДО);
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

### **4. Порядок перевода детей**

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.
2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора.
3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

#### 4. Сохранение места в Учреждении.

Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### **5. Отчисление детей**

#### 1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства;
- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- По инициативе Центра в случае применения к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, отчисления как метод дисциплинарного взыскания;
- По инициативе Центра в случаях установления нарушения порядка приёма, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- По обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### 1. Отчисление из объединений Центра оформляется приказом директора в книге приказов движения детей на каждого ребенка по-фамильно.