

## ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
(протокол от 15.12.2017 г.)

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Бийского района Алтайского края

от «23» 01 2018 г. № 42

## СОГЛАСОВАН

председатель МУ «Комитет  
администрации Бийского  
района по образованию  
и делам молодежи»

  
Н.А. Машанская  
«23» 01 2018 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022201948768</u>
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« <u>13</u> » <u>марта</u> <u>2018</u> г
за ГРН <u>2182225154758</u>
Межрайонная ИФНС России № 16 по Алтайскому краю
Заместитель начальника ИФНС
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
<u>Чернышова</u>
(фамилия, инициалы)
<u>Наталья Александровна</u>
(подпись)

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Бийского района Алтайского края**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Бийского района Алтайского края от 23.11.2011 г. № 714, и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Бийский район Алтайского края. Учреждение является правопреемником муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Бийского района Алтайского края, сокращенное – МБУДО «Центр внешкольной работы», аббревиатура – МБУДО «ЦВР».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: ул. Степная, дом 24а, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363.

1.7. Фактический адрес Учреждения: ул. Степная, дом 24а, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бийский район Алтайского края.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: ул. Владимира Ленина, д. 113, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Фактический адрес: ул. Владимира Ленина, д. 113, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляются Комитетом Администрации Бийского района по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения (юридический адрес) Собственника: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Фактический адрес: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, может быть истцом и выступать ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.12. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района, приказами и распоряжениями Комитета Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение в праве с согласия Учредителя создавать необходимые для осуществления деятельности структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса к возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам

обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения является: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение решает задачи:

2.3.1. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.3.2. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

2.3.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.3.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.3.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и уставным целям Учреждения.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ туристско-краеведческой, спортивно-технической, художественно-эстетической, эколого-биологической направленностей, реализуемых, в том числе, в каникулярное время.

2.4.2. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.4.3. Организация и проведение общерайонных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.4.4. Организация участия детей и педагогических работников в мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

2.8. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.8.1. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.8.2. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.8.3. Деятельность спортивных объектов, а именно: деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении; организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

2.8.4. Деятельность в области спорта прочая.

2.8.5. Прокат спортивного инвентаря.

2.8.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при

условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.10.1. Создание платных детских объединений туристско-краеведческой, спортивно-технической, художественно-эстетической, эколого-биологической направленностей, объединений по укреплению и сохранению здоровья для различных групп населения.

2.10.2. Организация, проведение и обслуживание зрелищных, культурных, спортивно-массовых, туристско-краеведческих мероприятий и выступлений.

2.10.3. Организация и проведение мероприятий для активного отдыха населения.

2.10.4. Разработка и реализация туристического продукта (туров, экскурсий, путешествий и т.д.).

2.10.5. Оказание услуг по организации питания и проживания на территории Учреждения.

2.10.6. Организация экскурсионно-транспортного обслуживания.

2.10.7. Организация и проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выставок, семинаров, конференций, лекций, ярмарок в области дополнительного образования.

2.10.8. Предоставление в аренду имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10.9. Получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования.

2.10.10. Получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц.

2.10.11. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

2.10.12. Реализация абонементов на пользование сооружениями, имуществом и спортивным инвентарем.

2.10.13. Организация проката инвентаря и оборудования для организации активного досуга граждан, занятий физической культурой и спортом.

2.10.14. Реализация билетов на массовые культурные, физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие мероприятия и выступления.

2.10.15. Оказание информационных, консультационных услуг, услуг рекламного характера в области дополнительного образования.

2.10.16. Выпуск и реализация печатной продукции.

2.10.17. Производство и реализация сувенирной продукции.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными требованиями;

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами РФ;

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3.1.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.8. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в образовательном процессе;

3.1.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, в том числе, обеспечение:

3.1.11.1. Проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.1.11.2. Соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.1.11.3. Учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.1.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляемой в

Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.14. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических и практико-ориентированных семинаров, конференций;

3.1.15. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.16. Поощрение обучающихся за успехи в учебной и общественной деятельности;

3.1.17. Ведение официального сайта Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере обеспечения размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет следующие права:

3.2.1. Осуществлять деятельность, для которой необходимо получить лицензию, возникающую у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, прекращающуюся по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Осуществлять образовательные услуги, возникающие у Учреждения с момента получения от Учредителя муниципального задания на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. Осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в разделе 2 настоящего Устава;

3.2.4. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом, устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учредителем;

3.2.5. Привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

3.2.6. Выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества с согласия Собственника;

3.2.7. Реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. За реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных)



программ в соответствии с учебным планом;

3.3.3. За жизнь и здоровье участников образовательного процесса в Учреждении;

3.3.4. За нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод участников образовательного процесса;

3.3.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Обучающиеся учреждения - лица, зачисленные в Учреждение, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);

4.5. Образовательный процесс:

4.5.1. Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатываются и утверждаются: дополнительные общеразвивающие программы в соответствии и с учетом основных положений и требований нормативно-правовых актов и законодательства в сфере образования и физической культуры и спорта; дополнительные предпрофессиональные программы в соответствии и с учетом Федеральных государственных требований, учебный план, годовой план работы, иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;

4.5.2. Порядок приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регулируется локальными нормативными актами Учреждения;

4.5.3. Количество учебных групп в Учреждении, количество обучающихся в них, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в зависимости от вида учебных групп, согласно направлениям деятельности Учреждения, имеющихся условий и определяются локальными нормативными актами Учреждения;

4.5.5. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Учреждением в каникулярный период могут организовываться лагеря, профильные смены, тренировочные сборы, а также может обеспечиваться участие обучающихся в лагерях, профильных сменах, тренировочных сборах, проводимых другими учреждениями дополнительного образования или непосредственно

Учреждением;

4.5.6. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, годовым учебным планом и расписанием занятий;

4.5.7. Обучающие, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую и предпрофессиональную) программу последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются;

4.5.8. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и/или родителей (законных представителей);

4.5.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.6. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, со следующими документами:

4.6.1. Уставом Учреждения;

4.6.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. Дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;

4.6.4. Положением о платных услугах;

4.6.5. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.

4.7. С момента заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание образовательных услуг наступают договорные отношения.

4.8. Основанием возникновения договорных отношений между обучающимися и Учреждением, является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

4.9. Договорные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.9.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.9.2. Досрочно по следующим основаниям:

4.9.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;

4.9.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Учреждение;

4.9.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.10. Основанием для прекращения договорных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении договорных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул.

4.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях:

4.12.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.12.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

5.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

5.4.1. Предоставление условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.4.2. Обучение по учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в

порядке, установленном локальным нормативным актом;

5.4.3. Зачет Учреждением, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.4.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.6. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

5.4.7. Ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о платных услугах, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.4.8. Развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

5.4.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой и общественной деятельности;

5.4.10. Обжалование актов учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

5.4.11. Бесплатное пользование учебной базой учреждения;

5.4.12. Иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

5.5.1. Ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о платных услугах, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

5.5.2. Ознакомление с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.5. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме,

определенной настоящим Уставом;

5.5.6. На иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

5.6.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. Уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.6.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.6.6. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;

5.6.7. Поддерживать порядок и дисциплину;

5.6.8. Выполнять указания руководителей и педагогов Учреждения;

5.6.9. Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

5.6.10. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

5.8.2. Уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

5.8.3. Нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5.8.4. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

5.8.5. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением могут быть установлены иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Бийского района. Директор проходит обязательную аттестацию в установленном порядке.

6.5. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок действия срочного трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

6.6.1. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.6.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.3. Иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

6.7. В обязанности директора входит, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом:

6.7.1. Осуществление руководства Учреждением;

6.7.2. Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

6.7.3. Формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.7.4. Определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

6.7.5. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

6.7.6. Осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, дополнительных общеобразовательных, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, совместно с коллегиальными органами управления Учреждения;

6.7.7. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

6.7.8. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;

6.7.9. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом, в компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. Действие без доверенности от имени Учреждения;

6.8.2. Представление интересов Учреждения во всех организациях;

6.8.3. Распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

6.8.4. Открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.5. Заключение договоров;

6.8.6. Выдача доверенности;

6.8.7. Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;

6.8.8. Издание приказов, обязательных для всех работников Учреждения;

6.8.9. Возложение на заместителя исполнения обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

6.8.10. Выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.9. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения и Педагогический совет. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденных директором.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется локальными нормативными актами – Положениями о них. Решения органов коллегиального управления Учреждения являются обязательными для исполнения с момента их утверждения приказом директора.

6.10. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один



член работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения - бессрочно.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

6.11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива как коллегиального органа управления Учреждением относятся:

6.11.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании;

6.11.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития;

6.11.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

6.11.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрении работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения;

6.11.5. Избрание прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

6.11.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

6.11.7. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

6.12. В период между Общим собранием постоянно действует Совет Учреждения.

Совет Учреждения и его председатель избираются на Общем собрании Учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей (законных представителей). От каждой категории избираются прямым голосованием на общем собрании по три представителя (от педагогических работников пять).

В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения три года.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

6.13. Компетенция Совета Учреждения:

- 6.13.1. Участвует в выполнении решений Общего собрания;
- 6.13.2. Согласовывает план развития Учреждения;
- 6.13.3. Согласовывает режим работы Учреждения;
- 6.13.4. Заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- 6.13.5. Заслушивает отчет отдельных работников;
- 6.13.6. Согласовывает список работников к различным видам поощрений;

6.13.7. Участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания.

6.15. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

6.15.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

6.15.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования,

6.15.2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

6.15.2.3. Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.15.2.4. Решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

6.15.2.5. Согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, учебных планов;

6.15.2.6. Ознакомление с информацией и отчетами по проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

6.15.2.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования;

6.15.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6.15.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;

6.15.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

6.15.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

6.15.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

6.15.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем;

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Совета Учреждения, Педагогического совета в соответствии с компетенцией указанной в п. 6.13., а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения общего собрания трудового коллектива, профсоюзной организации (при её наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством,

положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или предоставляет имущество Учреждению, являющееся муниципальной собственностью, на ином законном основании. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, иных форм соглашений;

7.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бийского района;

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

7.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым Администрацией Бийского района в соответствии с федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бийского района на соответствующие цели;

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Субсидия из муниципального бюджета Бийского района в соответствии с муниципальным заданием;

7.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7.7.3. Средства доходов от реализации услуг, приносящих доход;

7.7.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника;

7.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

7.9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

7.9.2. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

7.9.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.10.1 Эффективно использовать имущество;

7.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

7.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.11. За Учреждением на праве оперативного управления может быть закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, Администрацией Бийского района.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности;

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

7.12.1. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

7.12.2. Как излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество;

Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района;

7.13. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, ревизии и налогообложения Учреждение осуществляет самостоятельно и через комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется комитетом Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений;

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по назначению осуществляет Учредитель.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Бийского района;

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения;

8.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем;

8.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении Учреждения должно содержать:

8.4.1. Наименование Учреждения, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;

8.4.2. Форму реорганизации;

8.4.3. Наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

8.4.4. Информацию об изменении (сохранении) новых целей деятельности Учреждения;

8.4.5. Перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения;

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем;

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения;

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание;

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения;

8.9. При реорганизации Учреждения документы в соответствии с установленными правилами передаются Учреждению – правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения, документы постоянного срока хранения передаются на хранение в муниципальный архив;

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя;

9.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя;

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района;

9.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

